|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Пользователь\Desktop\f60fe04b-7931-4791-9c14-3494efbca0fe.jpg** | | **Бижан Аяжан Ержанқызы**  **Мұғалім**  Білімі: жоғары  Туған күні: 28.01.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыста емес  Телефон: 87754458532  Электрондық поштасы: ayoka\_2000@inbox.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Ағылшын тілі мұғалімі**  2020 қаңтар  **Жетісу облысы Талдықорған қаласы №28 IT-лицей**  2021 қаңтар - 2021 ақпан  **Жетісу облысы Көксу ауданы Мұқыры ауылы Жапсарбаев ОМ**  2022 қаңтар-2022 ақпан  **Талдықорған қаласы, №16 орта мектеп-гимназия** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық жоғарғы мектебі, Ағылшын тілі**  2022 жылдың қазаны, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Маркетинг**  2020 шілде — ...  **Internet shop** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • В2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Ұйымдастырушылық – басқару, жоспарлау, көшбасшылық. * Шығармашылық – жобалау, фотосурет, Кескіндеме. * ..... |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, баскетбол ойнау * ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бижан Аяжан Ержанқызы**  **Учитель английского языка**  Образование: высшее  Дата рождения: 28.01.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87754458532  Email:ayoka\_2000@inbox.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель английского языка**  Январь 2020  **IT-лицей № 28 г. Талдыкорган Жетысуской области**  Январь 2021-февраль 2021  **Жапсарбаевская СШ села Мукыры Коксуского района Жетысуской области**  Январь 2022-февраль 2022  **Г. Талдыкорган, средняя школа-гимназия №16** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Английский язык**  Высшая школа гуманитарных наук, английский язык  Октябрь 2022 г., форма внутреннего обучения  Г. Талдыкорган, гуманитарные науки, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Маркетинг**  Июль 2020 — ...  Internet shop |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского языка на уровне В2 (речь). * Знание Пк: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Знание работы по оргтехнике... |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * «Оценка» отлично была выставлена во время учебной практики * Организационно-управленческая, плановая, лидерская. * Творчество-проектирование, фотография, живопись. * .... |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Занятия в свободное время: чтение книг, приготовление пищи, игра в баскетбол * **...** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bizhan Ayazhan Erzhankyzy**  **English Teacher**  Education: higher  Date of birth: 28.01.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: single  Phone: 87754458532  Email: ayoka\_2000@inbox.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **English Teacher**  January 2020  IT Lyceum No. 28, Taldykorgan, Zhetysu region  January 2021-February 2021  Zhapsarbaevskaya secondary school of Mukyry village of Koksu district of Zhetysu region  January 2022-February 2022  Taldykorgan, secondary school-gymnasium No. 16 |
| **EDUCATION** | **English language**  Higher School of Humanities, English  October 2022, the form of internal training  Taldykorgan, Humanities, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Marketing**  **July 2020 — ...**  **Internet shop** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at the B2 level (speech). * Pc knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Knowledge of work on office equipment...……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * The "score" was excellent during the training practice * Organizational and managerial, planning, leadership. * Creativity-design, photography, painting. * ......... |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Free time activities: reading books, cooking, playing basketball * ...... |